


# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

## LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Unidad de Competencia				
Seguridad e higiene				
Semestre	Fecha de elaboración			Área de formación
No aplica	DD	MM	AÑO	Elección Libre
	08	Abril	2016	
PERFIL DEL DOCENTE				
<p>1. Licenciado en Administración, maestro con formación en Administración, preferentemente doctor en administración o área afín.</p> <p>2. Experiencia laboral en prevención, reconocimiento, evaluación y control de los factores del ambiente laboral, de seguridad, salud ocupacional y de gestión administrativa ante instituciones públicas y privadas. Experiencia mínima tres años.</p> <p>3. Dominio del inglés Nivel B1 del MCER o su equivalente.</p> <p>4. Conocimientos de TIC y paquetería de office.</p>				
HT	HP	THS	CR	ACADEMIA
2	2	64	6	Administración. Facultad de Contaduría y Administración, C-I. Administración. Facultad de Ciencias de la Administración, C-IV Administración. Escuelas de Ciencias Administrativas, C-VII Administración. Facultad de Ciencias Administrativas, C-VIII Cuerpo Colegiado. Escuela de Ciencias Administrativas Arriaga, C-IX Administración. Escuela de Ciencias Administrativas Istmo-Costa, C-IX Tonalá
Propósito general:				Presentación:
<p>Al finalizar la unidad de competencia el estudiante formulará diagnósticos situacionales en relación a las condiciones de seguridad e higiene de cualquier organismo que manufacture o de servicios; así mismo aprenderá a elaborar el Programa y el Manual de Seguridad e higiene (Salud Ocupacional), recomendando medidas preventivas y correctivas con base en la normatividad vigente, con la conciencia de la empatía e importancia de la seguridad del factor humano dentro de todo proceso de producción o de servicio y la motivación que ésta representa en el incremento de la productividad, que coadyuve en la disminución de los costos que los accidentes laborales implican.</p> <p>.</p>				<p>La seguridad e higiene son funciones que respaldan la prestación de los servicios y productos que ofrecen las organizaciones, llevarlas a cabo es una tarea que corresponde a quien ocupa la gerencia o dirección de la organización, y para ello debe contar con una serie de elementos que permitan obtener óptimos resultados.</p> <p>Para ti como Licenciado en Administración se convierte en una unidad de competencia que puede consolidar tu formación al proveerte del andamiaje conceptual y contextual para que enfrentes con éxito actividades en tu vida laboral. La unidad de competencia está compuesta por cuatro subcompetencias a saber: identifica y aplica el marco conceptual y legal de los programas de seguridad e higiene, diseña manual de seguridad e higiene, analiza el clima organizacional para la mejora del desempeño en los centros de trabajo, y diagnostica el clima organizacional.</p> <p>Esta unidad de competencia tiene como precedente a las unidades de competencia denominadas Administración de recursos humanos ubicada en el cuarto semestre y Administración de sueldos y</p>

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

## LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

	<p>salarios ubicada en quinto semestre.</p>  <pre> graph LR     A[Administración de recursos humanos] &lt;--&gt; B[Administración de sueldos y salarios]     B &lt;--&gt; C[Seguridad e higiene]         </pre>
Competencias	
Genéricas	Profesionales
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Genera las habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación.</li> <li>2. Forja la capacidad para identificar, plantear y resolver problemas de forma creativa e innovadora, asumiendo la toma de decisiones con responsabilidad ética y profesional.</li> <li>3. Contrae como suyo el compromiso con la calidad.</li> <li>4. Perfecciona la capacidad de investigación y de aprender.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modelar la organización a partir de sistemas de calidad de vanguardia, considerando las teorías, paradigmas y tendencias que influyen en el desarrollo de la misma; aplicando herramientas administrativas en la toma de decisiones, tecnologías de información y comunicación, dentro del marco legal en el que se desarrollan local, nacional e internacionalmente las organizaciones públicas, privadas y sociales.</li> <li>2. Administrar y desarrollar los recursos humanos, considerándolos como el eje conductor y vertebral de cualquier organización.</li> </ol>

599

Subcompetencia	Elementos de la subcompetencia	Subcompetencia integrada	Contenidos temáticos
Identifica el marco conceptual y legal de	<b>Conocimientos:</b> conceptos, procesos y legislación.	Al finalizar la unidad de subcompetencia, el estudiante	1. Marco conceptual y legal de los programas de seguridad

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

## LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

los programas de seguridad e higiene.	<b>Habilidades:</b> buena comunicación oral y escrita, capacidad de aprender por cuenta propia, trabajo en equipo.	es competente para identificar la naturaleza de la seguridad e higiene y el marco legal que las regula, con base en las disposiciones y normas oficiales mexicanas para elaborar un programa de seguridad e higiene adecuado a un centro de trabajo para el apoyo a sus objetivos estratégicos con responsabilidad, requiriendo compromiso institucional, atención al entorno y cultura de trabajo.	e higiene. 1.1. Naturaleza de la seguridad e higiene. 1.2. Marco legal. 1.3. Programa de seguridad e higiene.
	<b>Valores y actitudes profesionales:</b> responsabilidad, compromiso institucional, atención al entorno, cultura de trabajo.		

### Evidencias de desempeño

Reporte de visita a un centro de trabajo de un organismo existente que contenga el análisis de la seguridad e higiene del centro de trabajo y su marco legal.  
Programa de seguridad e higiene adecuado a la organización.  
Examen por escrito.

### Recursos didácticos

Libros  
Videos

### Estrategias de aprendizaje

Exposición del profesor  
Exposición del estudiante  
Discusión grupal sobre el marco legal  
Investigación documental y de campo

600

Subcompetencia	Elementos de la subcompetencia	Subcompetencia integrada	Contenidos temáticos
Diseña manual de seguridad e higiene	<b>Conocimientos:</b> conceptos, políticas, reglas, normas y elementos.	Al finalizar la unidad de subcompetencia, el estudiante es competente para identificar los términos básicos de los manuales administrativos y de seguridad e higiene en los centros de trabajo con base en los diversos autores en la materia. Diseñar el manual de seguridad e higiene adecuado a	2. Manual de seguridad e higiene: 2.1. Concepto de un manual de seguridad e higiene. 2.2. Elementos que integran un manual de seguridad e higiene:
	<b>Habilidades:</b> capacidad de aprender por cuenta propia, capacidad de análisis, síntesis y evaluación, trabajo en equipo.		
	<b>Valores y actitudes profesionales:</b> disciplina, crítica constructiva, verdad, proactivo, tolerante, persistente.		

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

## LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

		un centro de trabajo con la finalidad de contribuir a la mejora continua y la calidad de vida del personal en su desempeño profesional generando la capacidad de aprender por cuenta propia, capacidad de análisis, síntesis y trabajo en equipo, siendo proactivo, tolerante y persistente, disciplinado, y con capacidad crítica constructiva, conduciéndose siempre con la verdad.	
<b>Evidencias de desempeño</b>			
Manual impreso y digital de seguridad e higiene adecuado a un centro de trabajo. Examen por escrito.			
<b>Recursos didácticos</b>		<b>Estrategias de aprendizaje</b>	
Libros Videos		Exposición del profesor Exposición del estudiante Investigación documental y de campo	

601

Subcompetencia	Elementos de la subcompetencia	Subcompetencia integrada	Contenidos temáticos
Analiza el clima organizacional para la mejora del desempeño en los centros de trabajo.	<b>Conocimientos:</b> conceptos, elementos, teorías y modelos.	Al finalizar la unidad de subcompetencia, el estudiante es competente para analizar los aspectos generales del comportamiento organizacional	3. Clima organizacional. 3.1. Conceptos y aspectos generales. 3.2. Clima organizacional.
	<b>Habilidades:</b> comprensión de consecuencias, capacidad de análisis, síntesis y evaluación, trabajo en equipo.		

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

## LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

	<b>Valores y actitudes profesionales:</b> discreción, respeto, objetividad, compromiso de actuar como agentes de cambio.	y del clima organizacional, definiendo los factores e indicadores del clima organizacional, de conformidad con las teorías y/o modelos de la materia, teniendo una comprensión de las consecuencias y capacidad de análisis, síntesis y evaluación sobre el comportamiento organizacional, siendo un agente de cambio con discreción, respeto y objetividad.	
<b>Evidencias de desempeño</b>			
<p>Ensayo que muestre la importancia del comportamiento organizacional, así como la identificación de las diversas variables que conforman la cultura y clima organizacional.</p> <p>Cuadro comparativo que muestre la definición de los factores e indicadores para la ejecución de un diagnóstico de clima organizacional en un centro de trabajo.</p> <p>Reporte de caso práctico.</p> <p>Examen por escrito.</p>			
<b>Recursos didácticos</b>		<b>Estrategias de aprendizaje</b>	
Libros Caso práctico		Exposición del profesor Exposición del estudiante Investigación documental y de campo	

602

Subcompetencia	Elementos de la subcompetencia	Subcompetencia integrada	Contenidos temáticos
Diagnostica el clima organizacional.	<b>Conocimientos:</b> concepto, metodología, proceso, tipología.	Al finalizar la unidad de subcompetencia, el estudiante es competente para realizar el diagnóstico del clima organizacional que muestre los elementos que lo integran aplicado a un centro de trabajo. Proponiendo estrategias de cambio para favorecer al clima organizacional basado en los resultados de los elementos del	4. Diagnóstico del clima organizacional.
	<b>Habilidades:</b> comunicación, asertividad y capacidad de identificar y resolver problemas, trabajo en equipo.		4.1. Concepto e importancia.
	<b>Valores y actitudes profesionales:</b> responsabilidad, equilibrio, justicia, respeto a la dignidad de las personas y a sus deberes y derechos inherentes, tales como el derecho a la verdad, a la libertad y a la		4.2. Diseño de instrumentos de evaluación.
			4.3. Metodología para la recolección de información del

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

## LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

	seguridad jurídica, compromiso con el cuidado de la salud física tanto de los trabajadores como de sí mismo.	diagnóstico, desarrollando habilidades de comunicación, asertividad y capacidad de identificar y resolver problemas, con responsabilidad, equilibrio y justicia, respeto a la dignidad de las personas y a sus deberes y derechos inherentes, tales como el derecho a la verdad, a la libertad y a la seguridad jurídica, compromiso con el cuidado de la salud física tanto de los trabajadores como de sí mismo.	diagnóstico. 4.4. Tipos de diagnóstico. 4.5. Informe del resultado del diagnóstico organizacional. 4.6. Cambio organizacional. 4.7. Proceso de cambio. 4.8. Agente de cambio 4.9. Administración del cambio.
--	--	--	--

### Evidencias de desempeño

Diagnóstico del clima organizacional impreso y digital aplicado a un organismo existente.  
Examen por escrito.

### Recursos didácticos

Libros  
Videos

### Estrategias de aprendizaje

Exposición del profesor  
Exposición del estudiante  
Investigación documental y de campo

603

Estrategias de evaluación			Competencia que evidencia		%
Criterios	Instrumentos	%			
Conocimientos	Tres exámenes por escrito.  Reporte de visita a un centro de trabajo de un organismo existente que contenga el análisis de la seguridad e higiene del centro de trabajo y su marco legal.  Programa de seguridad e higiene adecuado a la organización.	40	<b>Genéricas:</b> Forja la capacidad para identificar, plantear y resolver problemas de forma creativa e innovadora, asumiendo la toma de decisiones con responsabilidad ética y profesional.  Contrae como suyo el compromiso con la calidad.		25  25
			<b>Profesionales:</b> Modelar la organización a partir de sistemas de calidad de vanguardia, considerando las teorías, paradigmas y tendencias que influyen en el desarrollo de la misma; aplicando herramientas administrativas en la toma de		25



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

## LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

	<p>Manual de seguridad e higiene de un centro de trabajo.</p> <p>Ensayo que muestre la importancia del comportamiento organizacional, así como la identificación de las diversas variables que conforman la cultura y clima organizacional.</p> <p>Cuadro comparativo que muestre la definición de los factores e indicadores para la ejecución de un diagnóstico de clima organizacional en un centro de trabajo.</p> <p>Reporte de caso práctico.</p> <p>Diagnóstico del clima organizacional aplicado a un organismo existente.</p>		<p>decisiones, tecnologías de información y comunicación, dentro del marco legal en el que se desarrollan local, nacional e internacionalmente las organizaciones públicas, privadas y sociales.</p> <p>Administrar y desarrollar los recursos humanos, considerándolos como el eje conductor y vertebral de cualquier organización.</p>	25
Habilidades	<p>Reporte de visita a un centro de trabajo de un organismo existente que contenga el análisis de la seguridad e higiene del centro de trabajo y su marco legal.</p> <p>Programa de seguridad e higiene adecuado a la organización.</p> <p>Manual de seguridad e higiene de un centro de trabajo.</p>	40	<p><b>Genéricas:</b> Genera las habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación.</p> <p>Perfecciona la capacidad de investigación y de aprender.</p> <p><b>Profesionales:</b> Modelar la organización a partir de sistemas de calidad de vanguardia, considerando las teorías, paradigmas y tendencias que influyen en el desarrollo de la misma; aplicando herramientas administrativas en la toma de decisiones, tecnologías de información y comunicación,</p>	<p>20</p> <p>20</p> <p>30</p>

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

## LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

	<p>Ensayo que muestre la importancia del comportamiento organizacional, así como la identificación de las diversas variables que conforman la cultura y clima organizacional.</p> <p>Cuadro comparativo que muestre la definición de los factores e indicadores para la ejecución de un diagnóstico de clima organizacional en un centro de trabajo.</p> <p>Reporte de caso práctico.</p> <p>Diagnóstico del clima organizacional aplicado a un organismo existente.</p>		<p>dentro del marco legal en el que se desarrollan local, nacional e internacionalmente las organizaciones públicas, privadas y sociales.</p> <p>Administrar y desarrollar los recursos humanos, considerándolos como el eje conductor y vertebral de cualquier organización.</p>	30
Actitudes y valores	<p>Reporte de visita a un centro de trabajo de un organismo existente que contenga el análisis de la seguridad e higiene del centro de trabajo y su marco legal.</p> <p>Programa de seguridad e higiene adecuado a la organización.</p> <p>Manual de seguridad e higiene de un centro de trabajo.</p> <p>Ensayo que muestre la importancia del</p>	20	<p><b>Genéricas:</b></p> <p>Forja la capacidad para identificar, plantear y resolver problemas de forma creativa e innovadora, asumiendo la toma de decisiones con responsabilidad ética y profesional.</p> <p>Contrae como suyo el compromiso con la calidad.</p> <p><b>Profesionales:</b></p> <p>Administrar y desarrollar los recursos humanos, considerándolos como el eje conductor y vertebral de cualquier organización.</p>	<p>35</p> <p>35</p> <p>30</p>



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

## LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

	<p>comportamiento organizacional, así como la identificación de las diversas variables que conforman la cultura y clima organizacional.</p> <p>Cuadro comparativo que muestre la definición de los factores e indicadores para la ejecución de un diagnóstico de clima organizacional en un centro de trabajo.</p> <p>Reporte de caso práctico.</p> <p>Diagnóstico del clima organizacional aplicado a un organismo existente.</p>		
--	--	--	--

606

### Referencias.

Básicas:	Complementarias:
<p>Bibliográficas:</p> <p>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.</p> <p>Ley de IMSS. Actualizada.</p> <p>Ley Federal de Trabajo. Actualizada.</p> <p>Alles Martha Alicia. Dirección Estratégica De Recursos Humanos, Gestión Por Competencias. Vol. 1. Editorial Granica, Buenos Aires. 2008.</p> <p>Baguer Alcalá Ángel. Dirección De Personas. Un Timón En La Tormenta. Edición 2. Editorial Díaz De Santos. Madrid. 2009 (En Papel), Electrónico (2011).</p> <p>Cortes Días José María. Técnicas De Prevención De Riesgos Laborales, Seguridad E Higiene Del Trabajo. Edición 9. Editorial</p>	<p>Bibliográficas:</p> <p>Chiavenato Idalberto. Administración De Recursos Humanos: El Capital Humano De Las Organizaciones. Editorial Mcgraw-Hill/Interamericana. 2007.</p>

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

## LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Tébar. Madrid. 2007.  
 Chavenato Idalberto. Comportamiento Organizacional. Edición 1. Thomson. 2004  
 Chavenato Idalberto. Gestión Del Talento Humano. Edición 3. Editorial: Mcgraw Hill De México. 2009  
 Chinchilla Sibaja Ryan. Salud Y Seguridad En El Trabajo. Editorial Euned. 2010.  
 Dessler Gary, Administración De Recursos Humanos. Edición 11. Editorial. Prentice Hall.  
 Franklin Benjamín, Gómez Ceja Guillermo. Organización Y Métodos. Un Enfoque Competitivo. Editorial Mcgraw-Hill/Interamericana. 2002.  
 Krieger Mario, Sociología De Las Organizaciones- Una Introducción Al Comportamiento. Edición 1. Editorial: Prentice Hall. 2001  
 Munch Lourdes, Administración De Capital Humano. Edición 1. Editorial: Trillas. 2006  
 Puchol Luis. Dirección Y Gestión De Recursos Humanos. Edición 7. Editorial: Díaz De Santos. Madrid. 2007 (En Papel); Libro Electrónico (2012).  
 Robbins Stephen P. Comportamiento Organizacional. Edición 10. Editorial: Prentice Hall. 2012.  
 Rodríguez Valencia Joaquín. Administración Moderna De Personal. Editorial Thomson, Edición 7. 2007.  
 Werther, William B./Davis Keith, Administración Recursos Humanos. El Capital Humano De Las EMPRESAS. Edición 6. Editorial: Mcgraw-Hill de México. 2008.

### Hemerográficas:

Revista Emprendedores, al servicio de la pequeña y mediana empresa.

### Revistas en la web:

[http://www.belt.es/links/partes/seg\\_ind.htm](http://www.belt.es/links/partes/seg_ind.htm)  
<http://www.lni.wa.gov/Spanish/safety/topics/enlaces.asp>  
<http://ergonomia.deamerica.net/>  
[http://www.belt.es/links/partes/seg\\_corp.htm](http://www.belt.es/links/partes/seg_corp.htm)  
<http://www.laleylaboral.com/home.cfm>  
[http://www.aqua.cl/revistas/n65/art\\_4\\_65.html](http://www.aqua.cl/revistas/n65/art_4_65.html)

### Ligas de Internet:

[http://www.belt.es/actividad/s\\_indus\\_prl/](http://www.belt.es/actividad/s_indus_prl/)  
[http://www.ispch.cl/salud\\_ocup/higiene/higiene.html](http://www.ispch.cl/salud_ocup/higiene/higiene.html)

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

## LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

<p><a href="http://www.prevencion-riesgos-laborales.com/">http://www.prevencion-riesgos-laborales.com/</a> <a href="http://www.union-network.org/uniamericas.nsf/0/bf13c648a72d4110c1256f1800304217/\$FILE/1">http://www.union-network.org/uniamericas.nsf/0/bf13c648a72d4110c1256f1800304217/\$FILE/1</a> <a href="http://www.emprendedores.unam.mx">http://www.emprendedores.unam.mx</a> <a href="http://www.gob.mx/stps/">http://www.gob.mx/stps/</a> <a href="http://www.diputados.gob.mx">http://www.diputados.gob.mx</a></p>
Videos:
<p>Normas OHSAS 18000. Disponible en <a href="https://youtu.be/h3dHsl0KcBo">https://youtu.be/h3dHsl0KcBo</a> El método de las 5 "S" Higiene y seguridad industrial. ITVER. Disponible en <a href="https://www.youtube.com/watch?v=xgCZez5ysgE">https://www.youtube.com/watch?v=xgCZez5ysgE</a> Programas de seguridad e higiene industrial. Disponible en <a href="https://www.youtube.com/watch?v=Us7VhiTqkrC">https://www.youtube.com/watch?v=Us7VhiTqkrC</a> Cómo mejorar el clima organizacional de su empresa. Disponible en <a href="https://www.youtube.com/watch?v=1wczLK2hb6g">https://www.youtube.com/watch?v=1wczLK2hb6g</a></p>
Bases de Datos:
<p><a href="http://www.conricyt.mx">www.conricyt.mx</a> <a href="http://www.redalyc.org">www.redalyc.org</a> <a href="http://www.springer.com">www.springer.com</a> <a href="http://www.ebsco.com">www.ebsco.com</a></p>